

DOSSIER D'INSCRIPTION

Restauration scolaire, périscolaire et extrascolaire

Année 2022-2023

A rendre avant le 1^{er} juin 2022



A remplir obligatoirement

Dossier remis à l'accueil de l'Hôtel de Ville le :

Nom de l'élève :

Ecole :

- Maternelle
- Élémentaire (La Quiho)
- Élémentaire (St Canadet)

Classe :

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur ce document. Je m'engage à communiquer tout changement relatif à ces renseignements. J'autorise les responsables des activités municipales à prendre les dispositions nécessaires en cas d'intervention médicale d'urgence (hospitalisation, traitement médical, ...).

A..... Le.....

Signature responsable légal 1 :

Signature responsable légal 2 :

Renseignements Restauration Scolaire

A remplir obligatoirement

Nom et prénom de l'enfant :

Date d'effet de l'inscription :

A compter du 1^{er} jour de classe (1^{er} septembre 2022)

Autre date à préciser :

Réservations :

Lundi mardi Jeudi Vendredi

Occasionnellement (voir règlement intérieur)

Régime alimentaire :

Sans viande remplacé par poisson / œuf / laitage ou protéines végétales)

Sans porc

P.A.I (en cas d'allergie alimentaire connue, le P.A.I est obligatoire pour toute inscription et un panier repas sera fourni par les parents)

Fonctionnement du restaurant scolaire :

Les restaurants scolaires des écoles du village fonctionnent les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h30 à 13h30 pour la maternelle et La Quiho et de 12h à 13h30 pour Saint Canadet.

Le tarif susceptible d'être révisé en cours d'année par délibération du Conseil Municipal s'élève à ce jour à **3,65 €** par repas.

Le règlement peut s'effectuer soit par internet, suite à l'attribution d'un identifiant avec un mot de passe, soit par chèque ou espèces, directement auprès du service comptabilité situé à l'Hôtel de Ville.

Pour que votre enfant puisse bénéficier du service de restauration scolaire, vous devez avoir soldé l'intégralité de vos factures antérieures.

Fiche sanitaire

A remplir obligatoirement

Nom, prénom : Sexe : F M

Date de naissance : Age :

Nom, prénom du père : Tél. :

Nom, prénom de la mère : Tél. :

Vaccinations

- J'atteste que mon enfant satisfait aux obligations de vaccination et **joins la copie ducarnet de vaccination**

Renseignements médicaux

Traitement médical en cours ? OUI NON

Si oui : joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants dans leur emballage original avec notice. Y noter le nom et prénom de l'enfant.

Attention : aucun médicament ne pourra être pris ou donné sans ordonnance

MALADIES								
	Oui	Non		Oui	Non		Oui	Non
Scarlatine			Rubéole			Rhumatismes		
Varicelle			Oreillons			Angine		
Coqueluche			Rougeole			Otite		

ALLERGIES					
	Oui	Non		Oui	Non
Asthme			Médicaments		
Alimentaires			Autres		

Antécédents médicaux ou chirurgicaux :

Autres difficultés de santé (accident, crises convulsives, rééducation, ...), **dates et précautions à prendre** :

Recommandations utiles (port de lunettes, prothèses auditives, dentaires, ...) :

Personnes à contacter en cas d'urgence :

Nom	Prénom	N° de téléphone	Lien avec l'enfant

Renseignements administratifs (1)

A ne remplir qu'en cas de changement de situation

RESPONSABLE 1

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....
CP, Ville :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Email :

Profession :

Tél. travail :

RESPONSABLE 2

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....
CP, Ville :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Email :

Profession :

Tél. travail :

Situation familiale :

Mariés

Séparés

Union libre

Divorcés

Pacsés

Veuf (ve)

Célibataire

En cas de séparation ou de divorce, y a-t-il une garde alternée ?

OUI

NON

Dans le cas où l'enfant ne devrait pas être remis à l'un des parents, merci de bien vouloir fournir le jugement de divorce ou la convention homologuée auprès du Juge aux Affaires Familiales.

Renseignements administratifs (2)

A ne remplir qu'en cas de changement de situation

Autres enfants résidant dans le foyer

Nom, prénom : Né (e)le :Ecole :

Nom, prénom : Né (e)le :Ecole :

Nom, prénom : Né (e)le :Ecole :

Nom, prénom : Né (e)le :Ecole :

Autorisation parentale relative au droit à l'image

En ma qualité de *Père, Mère, Tuteur* (rayer la mention inutile), j'autorise la commune à utiliser l'image de mon enfant (nom/prénom) :.....

Sous forme de photographies ou de vidéos, prises par le personnel municipal dans le cadre des activités scolaires, pour la présentation de ces activités dans des documents de communication :

- Presse OUI NON
- Site internet de la mairie OUI NON
- Facebook municipal OUI NON

Ou dans le cadre de travaux (expositions, panneaux d'affichage.....) OUI NON

Nom, Prénom
Signature responsable légal 1

Nom, Prénom
Signature responsable légal 2

Renseignements administratifs (3)

A ne remplir qu'en cas de changement de situation

La mairie protège vos droits à la protection de vos données et au recueil de consentement selon les prescriptions de la nouvelle Règlementation de Protection des Données applicables au 25 mai 2018 et les normes de la CNIL.

J'ai été informé que la mairie n'utilise les données personnelles numériques me concernant que pour l'intérêt du service. **(Case à cocher obligatoirement)**

Utilisation de mes coordonnées numériques

Afin d'économiser des envois papiers, j'autorise la mairie à m'informer par courriel pour tous sujets d'intérêt communal (L'actu du Puy, rendez-vous culturels, évènements du week-end.....)

Je ne souhaite bénéficier que des services d'alerte de la mairie par SMS ; canicules, orages violents, alertes sécurités, signalements de travaux de secteurs.....

Je ne souhaite recevoir que les informations strictement utiles à l'utilisation des services de la mairie : menus restauration scolaire, suivi de mon dossier,.....

Je ne souhaite recevoir aucune information par moyen numérique

Date et Signatures :

ODEL :

L'ODEL, responsable du traitement, est représenté par son Directeur Général Mr Marc Lauriol.

La plupart des données de votre compte et les données liées à vos inscriptions sont conservées en bases opérationnelles pendant la durée nécessaire à la relation avec l'ODEL. Vos données seront ensuite archivées avec un accès restreint pour une durée supplémentaire en lien avec les durées de prescription et de conservation légale pour des raisons strictement limitées et autorisées par la loi. Passé ce délai, elles seront supprimées.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, et au règlement général sur la protection des données (UE N°2016/676), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

ODEL, Service ADL, 9 rue Truguet, 83 000 Toulon ou par mail : adl@odelvar.com

Date et Signatures :

A ne remplir qu'en cas de changement de situation

AUTORISATIONS PARENTALES

A REMPLIR NIQUEMENT POUR LE PERISCOLAIRE ET L'EXTRASCOLAIRE

Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant accepte(nt)

ARTICLE 1 : PRISES DE VUES : que leur enfant mineur soit photographié par l'ODEL au cours des séjours péri et extra scolaires pendant les diverses activités organisées ; que les prises de vues le concernant soient utilisés en vue de la communication interne et externe de l'ODEL, en particulier sur le site internet et sur les supports de communication papier de l'association, ainsi que pour la communication destinée à illustrer auprès des pouvoirs publics, les activités menées ; que l'ensemble des prises de vues des séjours péri et/ou extra scolaires auquel participe leur enfant, et sur lesquelles il est susceptible d'apparaître, soient diffusées sur un espace sécurisé du site internet ODEL, accessible aux parents ayant accepté la présente clause en signant le dossier d'inscription.

ARTICLE 2 : DIFFUSION DES PHOTOGRAPHIES : sous réserve des dispositions de l'article 1 ci-dessus, que les dites photographies soient diffusées dans les strictes conditions suivantes : support de la diffusion : site internet de l'ODEL et de la commune, support de communication papier, diffusion non commerciale ; destination : diffusion aux collectivités territoriales et partenaires publics de l'association, communication interne et externe de l'association ; aux familles ayant accepté la présente autorisation ; lieu de la diffusion : diffusion internationale compte tenu de la mise en ligne sur internet via les réseaux sociaux ; durée de l'autorisation ; consentie pour une durée de 3 ans à compter de la signature des présentes, la troisième année l'autorisation vaut pour l'année civile entière.

ARTICLE 3 : UTILISATION VIA LE SITE INTERNET PAR LES FAMILLES ADHERENTES : Les familles ayant accepté la présente clause bénéficient d'un code d'accès communiqué en fin des séjours péri et/ou extra scolaires pour télécharger les photographies de leurs enfants. Toutefois, il est expressément précisé que les photographies téléchargées faisant apparaître d'autres personnes que leurs enfants ne pourront être utilisées qu'à titre strictement personnel et familial, sans aucune diffusion extérieure.

Notamment, la diffusion sur des réseaux sociaux et sites personnels est strictement interdite. Toute diffusion non-conforme sera susceptible d'engager la responsabilité de son auteur.

L'ODEL s'engage à ce que les photographies ne portent pas atteinte à la dignité de l'enfant.

ARTICLE 4 : La présente acceptation des articles relatifs à la prise de vues est consentie ç titre gratuit.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant et la gestion du consentement qui peut être exercée par mail : adl@odelvar.com

CONSULTATION QUOTIENTS FAMILIAUX

Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant autorisent

L'ODEL et le service Enfance et Affaires scolaires de la Commune à accéder aux données à caractère personnel au sens de la loi n°78 du 06/01/78 uniquement via le site sécurisé « Mon compte partenaire » CDAP donnant accès au **Quotient Familial** uniquement, pour le calcul du tarif des prestations, dans le cas où ce dernier n'ait pas été fourni à l'inscription.

Dans la négative le tarif maximal/jour/enfant sera appliqué.

Envoi par MAIL et SMS

Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant autorise(nt) : MAIL SMS

L'envoi de SMS et/ou MAILs par l'ODEL pour toutes informations relatives aux activités de l'association et aux factures des prestations réservées

A....., le.....

Signature(s) du (des) responsable(s) légal(aux) :

Pages et pièces à joindre obligatoirement pour constitution Dossier 2022/2023

- Page 1 : Dossier d'inscription
- Page 2 : Renseignements restauration scolaire
- Page 3 : Fiche sanitaire

- Attestation(s) d'assurance péri et/ou extra-scolaire et responsabilité civile
- Dernier avis d'imposition ou attestation CAF mentionnant le quotient familial et les prestations perçues
- 1 photo d'identité

Pages et pièces à fournir en cas de changement de situation

- Pages 4, 5 et 6 : Renseignements administratifs
- Page 7 : Autorisations parentales

- Copie des pages du carnet de vaccinations si ajout supplémentaire par rapport à l'année scolaire précédente
- Jugement de divorce ou de séparation si changement par rapport à l'année scolaire précédente
- Justificatif de domicile (facture eau, électricité, tel.....), si changement de domiciliation par rapport à l'année scolaire précédente