

MODELE D'OFFRE

INTITULE DU POSTE	SECRETAIRE TRAVAUX H/F
FAMILLE D'EMPLOIS	DIRECTION PRODUCTION
SOUS FAMILLE D'EMPLOIS	TRAVAUX
EMPLOIS TYPES	ASSISTANTE / SECRETAIRE
Référence d'annonce :	ST-13
Société :	
Type de contrat :	CDI
DUREE	169H00
ETUDES	BAC +2 SECRETARIAT
Lieu :	ROQUEVAIRE
Niveau d'expérience :	Expérimenté
Salaire affiché :	Selon expériences
Statut	ETAM
RECRUTEMENT	A Pourvoir

Notre groupe réalise des constructions en gros œuvre de maisons individuelles et de bâtiments collectifs sur l'ensemble du territoire Provençal depuis 2006. Fort de son expérience de 30 ans sur Paris, nous réalisons aujourd'hui un CA de plus de 45M€ pour près de 130 collaborateurs H/F.

Dans le cadre de la création d'une activité nous recherchons un(e) **SECRETAIRE TRAVAUX H/F** pour un poste en CDI.

Dans le cadre de vos fonctions et responsabilités, vous aurez en charge d'assister les directeurs travaux et les conducteurs de travaux dans la gestion administrative quotidienne des chantiers.

Au sein du service dédié au second œuvre / TCE, vous planifierez donc, en relation directe avec le directeur technique, les réunions du groupe projet et rédigerez les comptes rendus. Vous informerez les commanditaires, les clients sur l'avancée de leur dossier et ferez suivre les procès-verbaux, les échéanciers, l'état d'avancement.

Vous vous occuperez de l'organisation des déplacements des membres de l'équipe et du responsable,

Vous effectuerez l'indexation, le classement et l'archivage de documents,

Procéderez à l'impression des documents techniques (plans, maquettes, fiches techniques, ...)

Et enfin, aurez en charge l'ensemble de la gestion administrative des travaux et suivi de commandes.

Pour ce poste nous recherchons un profil expérimenté d'au moins 5 ans dans le secrétariat Travaux en Bâtiment et particulièrement dans le Second œuvre, doublé d'une formation type BTS secrétariat. Une excellente maîtrise des relations avec les différents intervenants est impérative. Polyvalence, capacités d'adaptations importantes, et excellent relationnel nécessaire. La connaissance des différents corps de métiers serait un plus et dans l'idéal, une véritable valeur ajoutée pour notre groupe : Dynamisme, réactivité et fortes capacités d'investissement demandées.