

FICHE DE POSTE - GRAPHISTE / GESTIONNAIRE BDD PRODUITS

OKO SOLUTION

Sophie OKOROKOFF

Directeur Administratif et Financier

1200 av. Olivier Perroy, Bât C

13 790 ROUSSET - FRANCE

sophie@okosolution.com

Date : 22/05/2017

Identification du poste

Intitulé du poste	Graphiste confirmé
Nature du poste	CDI - Salaire suivant expérience
Lieu	OKO Solution / Rousset (13790)
Date de début	Immédiat
Employeur	OKO Solution S.A.S (TPE / 7 salariés)

Missions et Activités du poste

Mission principale de la société	Distribution de composants pour la fabrication de prothèses et d'orthèses externes, principalement de grand appareillage.
Missions et activités spécifiques du poste	<p>Mission prioritaire : concevoir et à mettre à jour la base de données produits sur tableur servant de base à l'élaboration des catalogues et du site nouveau internet, puis réaliser sur Indesign les catalogues produits via Easycatalog.</p> <p>Suivi de la réalisation du futur site internet et d'une partie des supports de communication avec agences (encarts presse, PLV, goodies ...).</p> <p>Conception des autres supports en collaboration avec l'équipe commerciale (Catalogues, brochures, newsletters, mailing, bannières signatures...)</p> <p>Assurer la diffusion de l'ensemble des supports de communication visuelle, dans le respect conjoint de l'identité visuelle de la société et de la stratégie commerciale.</p>

Compétences requises pour le poste

Compétences / Qualités souhaitées	<p>1) <u>Savoir-Faire / Savoirs techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des outils de création graphique , Suite Adobe Creative Cloud : Photoshop, Illustrator, Indesign. Connaissance du logiciel EasyCatalog est un vrai plus.• Maîtrise du Pack Office, en particulier d'Excel (TCD)• CRM / Emailing via Click Dimensions• Maîtrise du Français : lu, écrit, parlé• Bon niveau d'Anglais <p>2) <u>Qualités que le salarié doit posséder au regard de la spécificité de la mission qui lui est confiée :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacité d'organisation et de planification, méthodique• Autonomie, diplomatie, capacité d'adaptation• Dynamisme et capacité d'initiative• Sensibilité commerciale
Pour postuler	Envoyer CV + Lettre de motivation à Sophie OKOROKOFF